


| | | |
|---|--|------------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Cod PO-36 |
| | | Data: 18.01.2023 |
| | <i>Procedura operațională privind verificarea respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat (perioada 1990-2016) în cadrul IOSUD -UP</i> | Ed. 1. Rev. 0 |
| | | Pag. 1 din 9 |




Nbr. Semneț 404 / 25.01.2023

C.A. 25.01.2023
Se aprobă



Procedura operațională privind verificarea respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat (perioada 1990-2016) în cadrul IOSUD -UP

Prezenta Procedură a fost aprobată în ședința CA din data de 25.01.2023

| | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|-----------|----------------------------------|-------------------|------------|---|
| Elaborat | Prof.dr.ing. Moraru Roland Iosif | Director CSUD | 18.01.2023 |  |
| Verificat | Jr. Manițiu Dan | Consilier juridic | 19.01.2023 |  |
| Avizat | Prof.dr.ing. Lazăr Maria | Prorector | 20.01.2023 |  |

1. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură are drept scop operaționalizarea activității de verificare a respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat susținute, conform prevederilor legale, în perioada 1990-2016, în cadrul IOSUD - UP, conform strategiei de prevenire și combatere a fenomenului de plagiat.

2. DOMENIUL DE APLICARE

- 2.1. Prezenta este o procedură operațională, care se aplică în activitatea Școlii Doctorale UP, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației nr. 5255/2021 privind verificarea respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat din perioada 1990 - 2016 și a strategiei proprii privind prevenirea și combaterea fenomenului de plagiat.
- 2.2. Utilizatorii procedurii sunt membrii Școlii Doctorale UP, Consiliul Școlii Doctorale, Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD), membrii Comisiei de Etică Universitară, personalul aferent secretariatului IOSUD și Biroului de Studii Doctorale și Digitalizare. Utilizatorii procedurii operaționale răspund de aplicarea și respectarea prevederilor prezentei proceduri.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Reglementări internaționale

3.2. Legislație primară

- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 49/2013 pentru modificarea art. 12 din Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- HG 681/2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, actualizată.
- Legea 329/2006 privind aprobarea OUG nr.123/2005 pentru modificarea și completarea legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 87/2006, cu modificările ulterioare, pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, actualizată;
- Legea nr.206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, actualizată;
- Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare.

3.3. Legislație secundară

- Ordinul Ministrului Educației nr. 5255/2021 privind verificarea respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat din perioada 1990-2016;
- Ordinul MEC 5229/17.08.2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau

de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;

- OMENCS nr. 3485/2016 privind lista programelor recunoscute de CNATDCU și utilizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior organizatoare de studii universitare de doctorat și al academiei Române, în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările științifice.

3.4. Legislație terțiară (alte documente, inclusiv reglementări interne ale UP)

- Carta UP cu modificările ulterioare;
- Codul de Etică Universitară al UP;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de Etică Universitară;
- Strategia de prevenire și combatere a fenomenului de plagiat și de verificare a respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat în Universitatea din Petroșani;
- Regulamentul Instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în Universitatea din Petroșani, cu modificările ulterioare (RI);
- Regulamentul Școlii Doctorale a Universității din Petroșani din cadrul IOSUD UP;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare, HS nr. 103 din 14 iulie 2021;
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2618 din 24 octombrie 2016 privind accesul studenților-doctoranzi la sistemul electronic SISTEMANTIPLAGIAT.RO ;
- Metodologia de evaluare și susținere a tezelor de doctorat în cadrul IOSUD – UP;
- PO-31 Procedura de evaluare și monitorizare internă a Școlii doctorale IOSUD-UP;
- Metodologia de evaluare internă a conducătorilor de doctorat nr. 81/31.05.2021.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții ale termenilor

| Nr.crt. | Termenul | Definiția și/sau actul care definește termenul |
|---------|---|---|
| 1. | Studii universitare de doctorat | ciclul superior de studii universitare a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea prin cercetare pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor |
| 2. | Student-doctorand | studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat |
| 3. | Conducător de doctorat | cadru didactic sau cercetătorul, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea studentului-doctorand în urma dobândirii acestui drept |
| 4. | Teză de doctorat | lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor |
| 5. | Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat | instituția care are dreptul de a organiza programe universitare de doctorat |

| | | |
|-----|--|---|
| 6. | Școală doctorală | o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară |
| 7. | Consiliul Studiilor Universitate de Doctorat | structură care conduce activitatea din cadrul studiilor universitare de doctorat din Universitate; ființează și funcționează în baza prevederilor legale și ale Regulamentului Instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în Universitatea din Petroșani, cu modificările ulterioare (RI) |
| 8. | Plagiatul | expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, idei, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale |
| 9. | Verificarea antiplagiat | acțiunea de a controla lucrările de studii universitare de doctorat pentru a constata conformitatea cu standardele și normele de etică și integritate academică |
| 10. | Auto-plagiat | reproducerea structurii, informației, datelor, rezultatelor, textelor din lucrările anterioare ale autorilor, fără a delimita clar informația suplimentară din lucrarea curentă |
| 11. | Program antiplagiat | software-uri pentru identificarea similitudinilor textuale, agreat de MEC, pus la dispoziție de UP |
| 12. | Biroul de Studii Doctorale și Digitalizare | compartiment cu atribuții privind digitizarea și verificarea tuturor tezelor de doctorat, precum și formarea de formatori în etică și integritate |

4.2. Abrevieri ale termenilor

| Nr.crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|---------|------------|--|
| 1. | IOSUD | Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat |
| 2. | UP | Universitatea din Petroșani |
| 3. | CSUD | Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat |
| 4. | CSD | Consiliul Școlii Doctorale |
| 5. | CNATDCU | Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare |
| 6. | ME | Ministerul Educației |
| 7. | BSDD | Biroul de Studii Doctorale și Digitalizare |
| 8. | DAC | Departamentul de Asigurare a Calității |

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Generalități

În cadrul desfășurării și finalizării programelor de studii universitare de doctorat, Universitatea din Petroșani promovează principiile deontologiei și eticii în cercetarea științifică, pentru formarea, dezvoltarea și motivarea resursei umane, punând accent pe consolidarea integrității academice, definite drept asumare a răspunderii pentru calitatea activităților academice desfășurate, onestitate în munca realizată și respect pentru comunitatea intelectuală (conform prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare și Legii Educației Naționale nr. 1/2011).

Procedura actuală este parte integrantă din *Strategia de prevenire și combatere a fenomenului de plagiat și de verificare a respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea*

tezelor de doctorat în Universitatea din Petroșani, constituindu-se într-un instrument de implementare specific, prin care se stabilesc responsabilii și direcțiile majore de acțiune în vederea verificării respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat din perioada 1990-2016 în cadrul IOSUD – UP.

5.2. Documente utilizate

5.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Raport de similitudine;
- Raport sumativ al procentajelor obținute/teză de doctorat
- Raport centralizator/teze de doctorat periodic

5.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Raportul de similitudine - Raport generat de un program electronic (soft antiplagiat) în urma comparării textului unei teze de doctorat cu sursele la care are acces acest program (surse din Internet, surse din bazele de date ale deținătorului programului etc.). Este un raport ce arată textul din teza de doctorat care este asemănător sau identic cu cel din sursele comparate, însoțit de o analiză a similitudinilor găsite (grad de similitudini, ponderea similitudinilor din diferite surse etc.);

Raportul sumativ al procentajelor obținute/teză de doctorat – Centralizator al procentelor obținute în urma verificării antiplagiat a tezei de doctorat.

Raportul centralizator/teze de doctorat periodic – Centralizator al rezultatelor tezelor de doctorat evaluate pe o perioadă dată de timp

5.2.3. Circuitul documentelor

| Denumirea documentului | Circulă la | Operațiunile care se efectuează în legătură cu documentul |
|---|--|--|
| Raport de similitudine | - Biroul de Studii Doctorale și Digitalizare | - Generează documentul - Îl transmite CSUD |
| Raport sumativ al procentajelor obținute/teză de doctorat | - Biroul de Studii Doctorale și Digitalizare - CSUD | - Generează documentul - Îl transmite CSUD - Analizează rezultatele - Propune membrii comisiilor de verificare și analiză a tezelor de doctorat la care se constată depășirea procentajelor de similitudine acceptate în UP, în funcție de software-ul de plagiat folosit, cu respectarea coeficienților recomandați de fiecare software agreat de Ministerul Educației |
| Raport centralizator/teze de doctorat periodic | - Biroul de Studii Doctorale și Digitalizare | - Întocmește documentul - Îl transmite CSUD, însoțit de raportul de similitudine și raportul sumativ al procentajelor obținute |

5.3. Resurse necesare

5.3.1. Resurse materiale

Resursele materiale constau în birou, calculatoare, imprimante, copiator, consumabile (hârtie, toner), telefon, și articole de papetărie (dosare, pix, etc.), soft verificare antiplagiat, soft digitizare.

5.3.2. Resurse umane

Resursele umane sunt asigurate de conducerea IOSUD-UP, Directorul CSUD, Conducerea Școlii Doctorale, responsabilii domeniilor de doctorat, membrii Biroului Școlii Doctorale, membrii Comisiei de etică.

5.3.3. Resurse financiare

Finanțare de bază, venituri proprii.

5.4. Modul de lucru

În cadrul IOSUD-UP, se parcurg următoarele etape în vederea desfășurării activității de verificare a respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat susținute, conform prevederilor legale, în perioada 1990-2016, la Universitatea din Petroșani:

Biroul de Studii Doctorale și Digitalizare:

- Biroul de Studii Doctorale și Digitalizare (BSDD) este un compartiment subordonat CSUD, care are și atribuții privind digitalizarea și verificarea tuturor tezelor de doctorat, precum și formarea de formatori în etică și integritate (Art. 1 (3), Ordin 5255/10.09.2021), atribuții ce includ operarea softului antiplagiat. BSDD solicită Biroului Acte de Studii al UP să elaboreze un inventar al diplomelor de doctor eliberate de către UP, conform prevederilor legale, în perioada 1990- 2016. Biroul Studii Doctorale și Digitalizare cuprinde și activitatea secretariatului IOSUD-UP, în scopul gestionării cât mai eficiente a tezelor de doctorat susținute în perioada 1990-2016.

Biroul Acte de Studii al UP:

- Elaborează un inventar al diplomelor de doctor eliberate de către UP, conform prevederilor legale, în perioada 1990-2016, pe care îl va înainta Biroului de Studii Doctorale și Digitalizare;

Biblioteca UP:

Biblioteca pune la dispoziția BSDD tezele de doctorat susținute conform inventarului transmis de Biroul Acte de Studii al UP, în format fizic sau electronic.

Biroul de Studii Doctorale:

- Preia lista cu diplomele de doctor eliberate de către UP, conform prevederilor legale, în perioada 1990-2016.
- Întocmește planificarea procesului de analiză a diplomelor de doctor eliberate de către UP, conform prevederilor legale, în perioada 1990-2016.
- Desfășoară activitatea de elaborare (prin digitizare și recunoaștere optică a caracterelor-OCR) a bazei de date electronice a tezelor de doctorat susținute în perioada 1990-2016, care vor fi verificate prin softul antiplagiat al UP (sistemantiplagiat.ro).

- Transmite la CSUD rapoartele de similitudine generate în urma verificării tezelor de doctorat cu softul antiplagiat al UP, însoțite de un raport sumativ al procentajelor obținute pentru fiecare teză verificată și un raport centralizator periodic.
- Cooperează cu DAC în cadrul mecanismelor interne de asigurare a calității.
- Desfășoară și activități de verificare antiplagiat a tezelor de doctorat și a producției științifice a cadrelor didactice și studenților din UP.
- Formează formatori în etică și integritate academică în cadrul UP.
- Întocmește și trimite către CSUD raportul centralizator periodic detaliat cu privire la respectarea/nerespectarea eticii, calității și deontologiei universitare la nivelul tezelor de doctorat verificate.
- Întocmește și trimite către CSUD alte rapoarte în funcție de alte specificații primite.
- Păstrează rapoartele de la Biroul de Studii Doctorale.

CSUD:

- Monitorizează și supervizează activitatea Biroului de Studii Doctorale și Digitalizare.
- Propune membrii comisiilor de verificare și analiză a tezelor de doctorat la care se constată depășirea procentajelor de similitudine acceptate în UP, în funcție de software-ul de plagiat folosit, cu respectarea coeficienților recomandați de fiecare software agreat de Ministerul Educației.
- Validează rezultatele analizelor comisiilor de analiză și, în cazul abaterilor de la normele etice și deontologice universitare identificate, dispune măsurile necesare, conform Ordinului ministrului educației nr. 5255/2021 privind verificarea respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat din perioada 1990-2016 și conform procedurilor și reglementărilor legislative în vigoare.
- Trimite către Biroul de Studii Doctorale și Digitalizare (BSDD) rezultatele analizelor comisiilor de analiză a tezelor de doctorat la care se constată depășirea procentajelor de similitudine acceptate în UP, în funcție de software-ul de plagiat folosit, cu respectarea coeficienților recomandați de fiecare software agreat de Ministerul Educației.
- Avizează și trimite către Rectorat raportul detaliat cu privire la respectarea/nerespectarea eticii, calității și deontologiei universitare la nivelul tezelor de doctorat verificate.

Comisia de analiză:

- Analizează tezele de doctorat la care se constată depășirea procentajelor de similitudine acceptate în UP, în funcție de software-ul de plagiat folosit, cu respectarea coeficienților recomandați de fiecare software agreat de Ministerul Educației.
- În urma analizei efectuate întocmește un raport asupra eventualelor abateri de la normele etice și deontologice universitare.
- Transmite către CSUD raportul de analiză al tezelor primite spre analiză.

Rectoratul:

- Pentru tezele la care se constată depășirea procentajelor de similitudine acceptate în UP, în funcție de software-ul de plagiat folosit, cu respectarea coeficienților recomandați de fiecare software agreat de Ministerul Educației, la propunerea Directorului CSUD, Rectorul UP numește comisii de verificare și analiză a acestora.

- În cazul în care există abateri de la etica și deontologia universitară în raportul constatatator primit de la comisia de analiză sesizează Comisia de Etică.
- Transmite către ministerul de resort raportul detaliat cu privire la nerespectarea eticii, calității și deontologiei universitare la nivelul tezelor de doctorat verificate.

6. RESPONSABILITĂȚI

| Nr. crt. | Compartimentul (postul) | Biroul Acte de Studii | Direcția Biblioteca | BSDD | Secretariat IOSUD-UP | Director CSUD | Comisia de analiză | CSUD | Comisia de etică | Rector |
|----------|--|-----------------------|---------------------|------|----------------------|---------------|--------------------|------|------------------|--------|
| | Acțiunea (operațiunea) | | | | | | | | | |
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Solicită Biroului Acte de Studii inventar diplome | | | x | | | | | | |
| 2. | Întocmește inventar diplome eliberate | x | | | | | | | | |
| 3. | Elaborare bază de date electronică teze de doctorat susținute 1990-2016 | | | x | | | | | | |
| 4. | Verificare antiplagiat | | | x | | | | | | |
| 5. | Întocmire raport sumativ procentaje/teză de doctorat și raport centralizator teze periodice | | | x | | | | | | |
| 6. | Păstrează rapoartele de la BSDD | | | | x | | | | | |
| 7. | Analizează rapoartele BSDD | | | | | | | x | | |
| 8. | Propune comisii de verificare și analiză a tezelor cu procente de similitudine la care se constată depășirea procentajelor de similitudine acceptate în UP, în funcție de software-ul de plagiat folosit, cu respectarea coeficienților recomandați de fiecare software agreat de Ministerul Educației | | | | | x | | | | |
| 9. | Aprobă comisii de verificare și analiză a tezelor | | | | | | | | | x |
| | Întocmește raport asupra eventualelor | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|--|---|---|---|---|
| 10. | abateri de la normele de etică și deontologie universitară | | | | | | X | | | |
| 11. | Validează rezultatele comisiilor de analiză | | | | | | | X | | |
| 12. | Trimite către Rector rezultatele comisiilor de analiză | | | | | | | X | | |
| 13. | Transmite raportul către Comisia de etică UP | | | | | | | | | X |
| 14. | Aprobă raportul final în cazul nerespectării eticii | | | | | | | | X | |
| 15. | Transmite către ministerul de resort raportul cu privire la nerespectarea eticii | | | | | | | | | X |

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1. Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Consiliului de Administrație a IOSUD-UP.
- 7.2. Prezenta Procedură intră în vigoare din momentul aprobării în Consiliul de Administrație.